

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ</u>	CUJ:	<u>2520 41755 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>15287009</u>
Número de Factura:	<u>3798155851</u>	Serie:	<u>F771FB12</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslado.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.

JUAN JOSE RAMIREZ HERNANDEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. SANDRA LISBETH SECAIDA LEMUS  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural